

ГБУДО г.Москвы «Детская музыкальная школа № 92»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ионов В.В.

«3» октября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Художественном совете Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа № 92»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает статус, организацию и порядок деятельности Худсовет, организации различных форм концертной и музыкально просветительской работы. ГБУДО г.Москвы «Детская музыкальная школа № 92» (далее – Учреждения)

1.2. Художественный совет Учреждения (далее - Худсовет) является постоянно действующим коллегиальным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09. 10. 1992 г. и настоящим Положением.

1.3. Худсовет в своей работе подчиняется директору Учреждения.

1.4. Худсовет не является юридическим лицом.

1.5. Решения Худсовета являются обязательными для исполнения преподавателями Учреждения.

II. Основные задачи

2.1. Развитие коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью преподавателей Учреждения

2.2. Проработка вопросов и предложений по функционированию и развитию направлений культурно-досуговой, творческой деятельности Учреждения.

2.3. Рассмотрение и принятие решений по подготовке и проведению концертно-зрелищных и культурно-творческих мероприятий, Учреждения, оказание консультативной помощи при разработке сценариев мероприятий учреждения.

2.4. Проведение промежуточных просмотров и подготовка рекомендаций творческим коллективам, отдельным исполнителям для участия в конкурсах, городских фестивалях и смотрах.

2.6. Оказание содействия в разработке и реализации творческих проектов Учреждения.

2.7. Рассмотрение и принятие решений по вопросам организации совместных мероприятий и проектов со сторонними организациями.

2.8. Участие в подготовке отчетных концертов.

III. Функции Худсовета

3.1. Обеспечение эффективного функционирования и исполнения отделами Учреждения концепции совершенствования художественно-творческой деятельности и репертуарной политики Учреждения.

3.2. Обеспечение контроля планирования и организации художественно - творческой деятельности Учреждения.

3.3. Просмотр, отбор и утверждение программ концертов, концертных номеров для праздничных мероприятий Учреждения.

3.4. Помощь в разработке и утверждении репертуара, как для отдельных исполнителей, так и для творческих коллективов.

3.5. Рассмотрение и утверждение художественного оформления мероприятий Учреждения.

3.6. Рассмотрение и утверждение заявок на проведение мероприятий на базе Учреждения.

3.7. Подведение итогов, анализ результативности мероприятий, проведенных Учреждением, принятие мер по устранению недостатков, возникших в процессе проделанной работы.

IV. Организация работы Худсовета

4.1. Худсовет организует свою деятельность на принципах взаимного доверия, сотрудничества, гласности, законности.

4.2. Основной формой работы Худсовета является заседание. Деятельность Худсовета регламентируется планом работы на год, который утверждается на первом заседании.

4.3. Заседания Худсовета проходят не реже 1 раз в месяц, в случае необходимости созывается внеочередное заседание. Все заседания Худсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем и ответственным секретарем.

4.4. Оценки Худсовета должны выноситься с соблюдением профессиональной этики быть объективными и обоснованными.

4.5. Решения Худсовета считаются правомочным, если в заседаниях принимают участие не менее 2/3 от количества членов Худсовета. Решения принимаются по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Худсовета. В том случае, если член Худсовета является заинтересованным лицом, то при решении данного вопроса он не участвует в голосовании.

4.6. Совет создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

V. Права и обязанности членов Худсовета

5.1. Члены Худсовета имеют право:

- принимать участие в планировании работа Учреждения;
- выражать свое мнение по любому рассматриваемому вопросу;
- участвовать в разработке критериев оценки деятельности творческих коллективах (объединений) Учреждения;

5.2. Члены Худсовета обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях худсовета;

- принимать активное участие в подготовке заседаний Худсовета;
- объективно оценивать творческую деятельность Учреждения.

VI. Ответственность

6.1. Члены Худсовета несут ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетентности.

VII. Взаимоотношения. Связи

7.1. Худсовет при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми отделами Учреждения.

VIII. Делопроизводство

- 8.1. Положение
- 8.2. План работы
- 8.3. Протоколы заседания Худсовета
- 8.4. Документация хранится у секретаря Учреждения