

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
"ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №92"

П Р И К А З

20 августа 2020 года

№ 22/20/ОД

О реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени №92"

На основании пункта 8 части 1 статьи 8, части 2 статьи 30, статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с Приказом Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2020г. № 490/ОД «О реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы» **приказываю:**

1. Утвердить Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени №92" согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени №92" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Форму Аттестата – справочного документа об обучении по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени №92" согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Порядок перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени №92" согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить примерный договор об образовании на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Признать утратившими силу:

6.1 Приказ Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа №92" от 27 августа 2019 г. № 12/9/ОД «О Правилах приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа №92".

6.2 Приказ Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа №92" от 11.04.2018 г. № 2/8/ОД «О порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы».

6.3 Приказ Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа №92" от 30.08. 2019 г. № 14/9/ОД «О порядке перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим».

6.4 Приказ Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа №92" № 16/а/ОД от 2 сентября 2019 года «О реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №92»

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Ионов

Приложение 1

к приказу Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы "Детская
музыкальная школа №92"
от 20 августа 2020 г.

ПРАВИЛА **приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение** **дополнительного образования города Москвы** **"Детская музыкальная школа №92"**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 1145) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа №92", подведомственное Департаменту культуры города Москвы (далее – образовательное учреждение).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательное учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа №92" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательного учреждения.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся,

на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательное учреждение (далее – заявление) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в образовательном учреждении.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательным учреждением в соответствии с его графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в образовательное учреждение представляются оригинал и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником образовательного учреждения для регистрации заявления через Портал (от заявителя может потребоваться предоставление СНИЛС поступающего (при наличии)).

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в образовательное учреждение.

2.5. Прием проводится с 15 апреля по 15 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам учитываются требования приказа Минкультуры России № 1145.

2.6. Прием в образовательное учреждение (зачисление) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

2.7. Образовательное учреждение уведомляет об итогах приема поступающих через Портал, а также размещает пофамильный список поступивших, включая результаты проведения индивидуального отбора, на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) комиссии по индивидуальному отбору поступающих, сформированной в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

2.8. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательным учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в образовательное учреждение в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно. Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательное учреждение определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными образовательным учреждением:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении приема.

3.4. Для проведения индивидуального отбора в образовательное учреждение представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения к настоящим Правилам.

3.5. В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательное учреждение осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

3.6. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательным учреждением дату или непредставления в образовательное учреждение предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия – поданное заявление на прием в образовательное учреждение аннулируется.

3.7. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательным учреждением с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.8. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального

отбора (результатам приема) образовательным учреждением формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Независимую экспертизу деятельности апелляционной комиссии осуществляют коллегиальные органы, уполномоченные специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

4.1. В случаях возникновения потребности образовательного учреждения в реализации с первого года обучения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, в том числе по направлениям (специализациям, специальностям) обучения, не предусмотренным Перечнем дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации, по соответствующему решению педагогического совета образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения вправе обратиться в Департамент культуры города Москвы с инициативой о проведении приема в первый класс на обучение по таким дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4.2. Возраст поступающих в первый класс по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в порядке очередности поступления заявлений на прием в образовательное учреждение, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил.

4.4. По решению педагогического совета образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения вправе обратиться в Департамент культуры города Москвы с инициативой о проведении приема на обучение по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.8 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательным учреждением принято решение о приеме (зачислении) на обучение, образовательное учреждение заключает:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);
- договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал и копию СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал и копию СНИЛС поступающего (при наличии);
- две фотографии (3x4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательное учреждение:

- в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении в соответствии с требованиями третьего абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы;
- в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты опубликования образовательным учреждением пофамильного списка поступивших в соответствии с требованиями первого абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.4. Переданные (направленные) образовательным учреждением для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательное учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

5.5. Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению руководителя образовательного учреждения и утверждаются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

5.6. Коллегиальный совещательный и координационный орган образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, рекомендует перечень детей граждан, в отношении которых государственные образовательные учреждения могут устанавливать льготные условия при приеме и обучении.

Приложение

к Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города
Москвы "Детская музыкальная школа №92"

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего) на обучение в _____ (полное наименование образовательного учреждения) по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также в целях контроля качества образования разрешаю передачу вышеуказанных данных лицам, уполномоченным специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

_____.

Представитель учащегося:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д.).

Подпись, дата.

Приложение 2

к приказу Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы "Детская
музыкальная школа №92"
от 20 августа 2020 г.

ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа №92"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", положениями Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа №92" (далее – образовательная организация) и является локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим процедуру, формы, систему оценки и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящий Порядок регулирует проведение промежуточной аттестации учащихся (далее – промежуточная аттестация) при реализации образовательной организацией дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств за счет средств бюджета города Москвы (далее – образовательная программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка промежуточная аттестация заключается в установлении (оценке) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы по итогам учебного года.

1.4. Освоение учащимися отдельной части образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в соответствии с настоящим Порядком с учетом федеральных государственных требований к реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.5. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться

с заявлением к руководителю, ответственному секретарю или иному уполномоченному лицу образовательной организации.

1.6. Промежуточную аттестацию проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия (далее – Комиссия), которая формируется и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Педагогические работники образовательной организации:

1.7.1. Доводят до учащихся и их законных представителей сведения о результатах промежуточной аттестации, как посредством заполнения установленных форм документов, так и по заявлению учащихся и (или) их законных представителей.

1.7.2. Обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

1.8. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в период с 15 апреля по 30 мая по учебным предметам, предусмотренным основной частью образовательной программы.

2.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

2.2.1. Объективное установление (определение) фактического уровня освоения образовательной программы по итогам года.

2.2.2. Оценка достижений учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося при дальнейшем обучении.

2.3. Формами промежуточной аттестации являются:

2.3.1. Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные и творческие работы, отчёты о наблюдениях, ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

2.3.2. Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.

2.3.3. Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.3.4. Публичное выступление – практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений. К публичным выступлениям относятся – прослушивания, технические зачеты, академические концерты, исполнение концертных программ, отчетные спектакли, класс-концерты, контрольные уроки.

2.3.5. Просмотр работ, выставка.

2.4. Образовательной организацией могут использоваться иные формы промежуточной аттестации.

2.5. В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательная организация осуществляет видеозапись промежуточной аттестации.

2.6. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале согласно критериям, указанным в приложении

1 к настоящему Порядку, с учетом дополнительных баллов, начисляемых за наличие определенных индивидуальных достижений учащегося.

Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов, полученных учащимся по всем применяемым критериям оценки. Общая сумма баллов по итогам промежуточной аттестации с учетом дополнительных баллов может быть более 100 баллов.

2.6.1. Гарантированный проходной балл для продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе составляет от 85 до 100 баллов и выше (с учетом дополнительных баллов). Учащиеся, получившие оценочный балл в указанных пределах, безусловно переводятся в следующий (старший) класс по итогам учебного года.

2.6.2. Условный проходной балл для продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе составляет от 65 до 84 баллов.

Учащиеся, получившие оценочный балл в указанных пределах, переводятся в следующий (старший) класс по итогам учебного года по решению образовательной организации при условии наличия свободных бюджетных мест для продолжения обучения по соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и специальности.

2.6.2.1. При прочих равных показателях (результатах) учащихся, претендующих на перевод, образовательной организацией дополнительно учитывается высокий уровень/качество проведенных выступлений/показов, выполненных работ и иных результатов, достигнутых учащимся в течение учебного года по итогам текущего контроля его успеваемости.

2.6.2.2. В случае отсутствия достаточного количества бюджетных мест учащиеся, получившие наименьшие условные проходные баллы, переводятся (зачисляются) на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе за счет средств бюджета города Москвы в соответствии с п. 2.6.4.1 настоящего Порядка или вправе продолжить обучение по осваиваемой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе на платной основе (за счет средств физического и (или) юридического лица).

Учащиеся, продолжившие обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе на платной основе, в дальнейшем имеют преимущественное право перевода на бесплатное обучение за счет средств бюджета города Москвы в случае освобождения бюджетных мест по осваиваемой образовательной программе в соответствии с порядком перевода учащихся, установленным образовательной организацией.

2.6.3. Учащиеся, получившие по результатам промежуточной аттестации оценочный балл от 65 баллов и выше, вправе по собственной инициативе

и (или) инициативе их законных представителей перейти на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в соответствии с п. 2.6.4.1 настоящего Порядка.

2.6.4. В случае недобора минимально допустимых 65 баллов для продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной

общеобразовательной программе, в зависимости от результатов промежуточной аттестации, учащийся переводится (зачисляется) на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе за счет средств бюджета города Москвы по соответствующей специальности.

2.6.4.1. Гарантированный проходной балл для перевода (зачисления) на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе за счет средств бюджета города Москвы составляет от 50 до 64 баллов (и выше). Учащиеся, получившие оценочный балл в указанных пределах, безусловно переводятся (зачисляются) на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе.

2.6.4.2. Условный проходной балл для перевода на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе за счет средств бюджета города Москвы составляет от 31 до 49 баллов.

Учащиеся, получившие оценочный балл в указанных пределах, переводятся на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по решению образовательной организации при условии наличия свободных бюджетных мест для обучения по соответствующей программе и специальности.

При равных показателях (результатах) учащихся, претендующих на перевод, образовательной организацией дополнительно учитывается участие учащегося в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях, организатором или участником которых являлась образовательная организация.

2.6.4.3. В случае отсутствия достаточного количества бюджетных мест учащиеся, получившие наименьшие условные проходные баллы, вправе продолжить обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе на платной основе (за счет средств физического и (или) юридического лица).

Учащиеся, продолжившие обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе на платной основе, в дальнейшем имеют преимущественное право перевода на бесплатное обучение за счет средств бюджета города Москвы в случае освобождения бюджетных мест по осваиваемой образовательной программе в соответствии с порядком перевода учащихся, установленным образовательной организацией.

2.6.5. Для начисления дополнительных баллов за наличие определенных индивидуальных достижений учащиеся или их законные представители представляют в образовательную организацию свидетельство (диплом) для лауреатов грантов Мэра Москвы в сфере культуры и искусства и молодежных Дельфийских игр России.

2.6.6. Перевод учащихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с порядком перевода учащихся, установленным образовательной организацией.

2.7. По результатам промежуточной аттестации Комиссией на каждого учащегося оформляется оценочный лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Независимую экспертизу деятельности Комиссии осуществляют коллегиальные органы, уполномоченные специализированным

государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

2.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося и (или) его законных представителей.

2.10. По заявлению учащегося и (или) его законных представителей отдельный порядок и сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для учащихся:

2.11.1. Выезжающих на учебные сборы, конкурсы, смотры, олимпиады и иные мероприятия.

2.11.2. Отъезжающих на постоянное место жительства в другой регион Российской Федерации или в иностранное государство.

2.11.3. По решению педагогического совета или иного уполномоченного органа образовательной организации.

2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.14. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного календарного месяца с момента ее возникновения. Срок ликвидации академической задолженности (в пределах календарного месяца) определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований пункта 5 статьи 58 Закона № 273-ФЗ.

2.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

2.16. Образовательная организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.17. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается специальная комиссия приказом руководителя образовательной организации.

2.18. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидацию академической задолженности не допускается.

2.19. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность:

2.20. Могут продолжить обучение по образовательной программе на платной основе (за счёт средств физического и (или) юридического лица) в порядке и на условиях, предложенных образовательной организацией.

2.21. Отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.22. По итогам промежуточной аттестации образовательной организацией учащимся выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по образовательной программе по установленной форме.

к Порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа №92"

Критерии оценки результатов освоения учащимися дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы при проведении промежуточной аттестации

Критерии	Баллы не выявлено (низкий уровень) / выявлено не полностью или частично (средний уровень) / выявлено полностью (высокий уровень)
Основные	
1. Степень изучения творческого материала, презентуемого учащимся на выступлении/показе	1-5 / 5-10 / 10-15
2. Выявленность, раскрытость творческой составляющей, индивидуальности учащегося в момент выступления/показа	1-5 / 5-10 / 10-15
3. Техническая оснащенность учащегося в момент выступления/показа	1-4 / 4-10 / 10-14
4. Наличие творческой, артистической, физической свободы учащегося в момент выступления/показа	1-4 / 4-10 / 10-14
5. Экспертная оценка потенциальных возможностей (перспектива творческого развития учащегося) на основе конкурсного выступления/показа	1-4 / 4-10 / 10-14
6. Заинтересованность, мотивированность учащегося при подготовке выступления /показа	1-4 / 4-10 / 10-14
7. Перспективы выявления яркой одарённости учащегося	1-4 / 4-10 / 10-14
Сумма баллов	Максимальный балл – 100 баллов (и выше, с

	<p>учетом дополнительных баллов).</p> <p>Минимальный проходной балл для продолжения обучения по предпрофессиональной программе – 65 баллов.</p> <p>Минимальный проходной балл для продолжения обучения по общеразвивающей программе – 31 балл.</p> <p>Непроходной балл с необходимостью повторного прохождения промежуточной аттестации – до 30 баллов (включительно)</p>
<p>Дополнительные</p>	
<p>Лауреат грантов Мэра Москвы в сфере культуры и искусства</p>	<p>5 - грант I степени 4 - грант II степени 3 - грант III степени</p>
<p>Лауреат молодежных Дельфийских игр России</p>	<p>5 - 1 место (золотая медаль) 4 - 2 место (серебряная медаль) 3 - 3 место (бронзовая медаль)</p>

Приложение 2

к Порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа №92"

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧАЩЕГОСЯ

ФИО учащегося _____

ФИО преподавателя _____ Класс _____

Наименование общеобразовательной программы:

Исполняемая программа:

Рекомендации:

Балл: _____

Подписи членов комиссии:

к приказу Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы "Детская
музыкальная школа №92" от
20 августа 2020 г. № 22/20/ОД

ФОРМА
справочного документа об обучении по дополнительной
общеобразовательной программе в области искусств
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа №92"

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
"ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №92"

АТТЕСТАТ

(справочный документ об обучении)

Выдан:

—

(Ф.И.О. учащегося)

в том, что он проходил обучение по дополнительной предпрофессиональной /
общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств

_____ в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в объёме
(справочно) _____ часов по следующим учебным предметам:

_____ " _____ " — _____ часов,

_____ " _____ " — _____ часов,

_____ " _____ " — _____ часов.

Директор



Ионов В.В.

Приложение 4

к приказу Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы "Детская
музыкальная школа №92" от
20 августа 2020 г. №22/20/ОД

ПОРЯДОК **перевода и отчисления обучающихся** **по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим** **общеобразовательным программам в области искусств в** **Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования** **города Москвы "Детская музыкальная школа №92"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и положениями Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа №92" (далее – образовательная организация) и является локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

1.2.1. Внутренний перевод учащихся в составе образовательной организации (не связанный со сменой учащихся образовательной организации).

1.2.2. Перевод учащихся между образовательными организациями.

1.2.3. Отчисление учащихся из образовательной организации.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Специализация – профессиональная направленность (углубленное изучение определенного предмета или группы специальных предметов) образовательной программы, заключающаяся в получении учащимся специфических (уникальных) знаний, умений, навыков и компетенций.

1.3.2. Специальность – основной учебный предмет (группа предметов), в рамках которого учащийся овладевает знаниями, умениями, навыками и компетенциями своей специализации.

1.4. Заявления о переводе в письменной форме и иные необходимые для оформления перевода документы в образовательную организацию предоставляются родителями или иными законными представителями учащихся.

Учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно предоставлять заявления и документы с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

1.5. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, перевод и отчисление учащихся осуществляются на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, состав которой формируется и утверждается образовательной организацией самостоятельно, и (или) по решению педагогического совета образовательной организации.

Перевод учащихся оформляется приказом или иным распорядительным документом руководителя образовательной организации.

1.6. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к руководителю или иному уполномоченному лицу образовательной организации.

1.7. Образовательная организация доводит до учащихся и их законных представителей сведения о переведенных и (или) отчисленных учащихся посредством размещения документов на информационных стендах и их публикации на официальном сайте образовательной организации.

2. Варианты внутреннего перевода учащихся в составе образовательной организации (не связанного со сменой учащихся образовательной организации)

2.1. Внутренний перевод учащихся в составе образовательной организации может осуществляться как по инициативе учащихся или их законных представителей, так и по решению образовательной организации, в случаях, установленных настоящим Порядком.

2.2. В процессе освоения образовательной программы, учащиеся могут быть переведены:

2.2.1. Между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы (раздел 3 настоящего Порядка).

2.2.2. В следующий (старший) класс по итогам учебного года (раздел 4 настоящего Порядка).

2.2.3. На другую образовательную программу (раздел 5 настоящего Порядка).

2.2.4. С платного вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица) на бесплатный вид обучения (за счет средств бюджета города Москвы) и с бесплатного вида обучения на платный вид обучения в течение или по итогам учебного года (раздел 6 настоящего Порядка).

2.3. Перевод учащихся на обучение за счет средств бюджета города Москвы осуществляется только при наличии свободных бюджетных мест

в образовательной организации. Информация о свободных бюджетных местах, образовавшихся в течение учебного года вследствие перевода или отчисления учащихся, размещается на информационных стендах и публикуется на официальном сайте образовательной организации.

2.4. При переводе учащихся в соответствии с п. 2.2.2 – 2.2.4 настоящего Порядка образовательной организацией с переведенным учащимся или его законными представителями заключается (перезаключается на новый срок) соответствующий договор об образовании.

В случае если учащийся или его законные представители в установленный образовательной организацией срок не исполнили обязанности по предоставлению необходимых документов и заключению (перезаключению на новый срок) договора об образовании, приказ или иной распорядительный документ руководителя образовательной организации о переводе в части данного учащегося аннулируется, образовательные отношения считаются прекращенными с даты аннулирования приказа о переводе.

3. Перевод между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы

3.1. Перевод между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) возможен в рамках одной образовательной программы с изменением или без изменения специализации в течение учебного года.

3.2. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей.

В заявлении указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс, специальность и специализация обучения;
- планируемая специализация (указывается при изменении специализации);
- основание необходимости перевода учащегося.

3.3. Перевод осуществляется при условии наличия мест в соответствующих классах, объединениях, группах (у соответствующего педагогического работника). Варианты (возможности) перевода учащегося определяются образовательной организацией по итогам рассмотрения заявления.

3.4. Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается педагогическим советом образовательной организации и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

4. Перевод в следующий (старший) класс по итогам учебного года

4.1. Учащиеся по предпрофессиональным и общеразвивающим программам переводятся в следующий (старший) класс для продолжения

обучения при условии успешного освоения образовательной программы (её части) и прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.2. При обучении по предпрофессиональной программе учащийся имеет право на перевод для продолжения обучения в следующий (старший) класс

в течение всей продолжительности (лет обучения) образовательной программы.

4.3. При обучении по многоуровневым общеразвивающим программам учащийся имеет право на перевод для продолжения обучения в следующий (старший) класс только в рамках одного (единого) образовательного уровня. Перевод учащихся с текущего образовательного уровня в рамках одной общеразвивающей программы на следующий (старший) уровень не осуществляется.

Завершение обучения по образовательному уровню является завершением обучения по общеразвивающей программе. По окончании образовательного уровня проводится итоговая аттестация и выдается свидетельство об освоении общеразвивающей программы.

Для продолжения обучения по общеразвивающей программе следующего (старшего) образовательного уровня учащемуся, завершившему обучение по общеразвивающей программе текущего образовательного уровня, требуется подать заявление о приеме на обучение в порядке, установленном утвержденными образовательной организацией правилами приема.

5. Перевод на другую образовательную программу

5.1. В рамках образовательного процесса возможен перевод учащихся между образовательными программами:

5.1.1. С одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу или с одной общеразвивающей программы определенного образовательного уровня на другую общеразвивающую программу того же уровня с изменением специальности (п. 5.3 настоящего Порядка).

5.1.2. С предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу первого (стартового), второго (базового) и третьего (продвинутого) образовательного уровня с изменением или без изменения специальности (п. 5.4 настоящего Порядка).

5.1.3. С предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу любого образовательного уровня с изменением или без изменения специальности (п. 5.5 настоящего Порядка).

5.1.4. С общеразвивающей программы любого образовательного уровня на предпрофессиональную программу с изменением или без изменения специальности (п. 5.6 настоящего Порядка).

5.2. В случае перевода учащегося на другую образовательную программу:

- в течение учебного года (четверти, полугодия) учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе (классу, специальности) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения;

- по завершению учебного года учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе (классу, специальности) с начала нового учебного года.

5.3. Перевод учащихся с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу или с одной общеразвивающей программы определенного образовательного уровня на другую общеразвивающую программу того же уровня с изменением специальности осуществляется по завершению учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года по текущей осваиваемой программе.

Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей на условиях, предложенных образовательной организацией.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по осваиваемой программе;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

Перевод учащегося осуществляется по итогам специально проводимого экзаменационного испытания на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе и выбранной специальности.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются образовательной организацией самостоятельно.

Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

5.4. Перевод учащихся с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу первого (стартового), второго (базового) и третьего (продвинутого) образовательного уровня с изменением или без изменения специальности осуществляется по завершению учебного года в зависимости от результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Перевод осуществляется по инициативе (решению) образовательной организации.

В зависимости от результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года, в случае недобора учащимся минимально допустимого количества баллов, необходимого для продолжения обучения по предпрофессиональной программе, установленного утвержденным образовательной организацией порядком проведения промежуточной аттестации, по решению образовательной организации учащийся переводится

(зачисляется) на обучение по общеразвивающей программе определенного образовательного уровня по соответствующей специальности.

5.4.1. Перевод учащихся с предпрофессиональных программ со сроком обучения 5(6) лет производится с 1 по 4 классы включительно и осуществляется между следующими классами:

- из 1 класса предпрофессиональной программы во 2 класс общеразвивающей программы первого (стартового) образовательного уровня;
- из 2 класса предпрофессиональной программы в 3 класс общеразвивающей программы первого (стартового) образовательного уровня;
- из 3 класса предпрофессиональной программы в 4 класс общеразвивающей программы второго (базового) образовательного уровня;
- из 4 класса предпрофессиональной программы в 5 класс общеразвивающей программы третьего (продвинутого) образовательного уровня.

Перевод с предпрофессиональных программ со сроком обучения 5(6) лет на общеразвивающую программу в 5 и 6 классах не предусмотрен.

5.4.2. Перевод учащихся с предпрофессиональных программ со сроком обучения 8(9) лет производится с 1 по 6 классы включительно и осуществляется между следующими классами:

- из 1 класса предпрофессиональной программы во 2 класс общеразвивающей программы первого (стартового) образовательного уровня;
- из 2 класса предпрофессиональной программы в 3 класс общеразвивающей программы первого (стартового) образовательного уровня;
- из 3 класса предпрофессиональной программы в 4 класс общеразвивающей программы второго (базового) образовательного уровня;
- из 4 класса предпрофессиональной программы в 5 класс общеразвивающей программы второго (базового) образовательного уровня;
- из 5 класса предпрофессиональной программы в 6 класс общеразвивающей программы третьего (продвинутого) образовательного уровня;
- из 6 класса предпрофессиональной программы в 7 класс общеразвивающей программы третьего (продвинутого) образовательного уровня.

Перевод с предпрофессиональных программ со сроком обучения 8(9) лет на общеразвивающую программу в 7, 8 и 9 классах не предусмотрен.

5.5. Перевод учащихся с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу любого образовательного уровня с изменением или без изменения специальности осуществляется в течение учебного года в период, определенный настоящим Порядком.

Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей по решению образовательной организации.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

5.5.1. Перевод с предпрофессиональной на общеразвивающую программу в рамках одной специальности возможен в течение учебного года при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по итогам прохождения промежуточной аттестации во II четверти или в IV четверти (по итогам) учебного года.

Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается педагогическим советом образовательной организации с учетом результатов промежуточной аттестации и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

5.5.2. Перевод с предпрофессиональной на общеразвивающую программу с изменением специальности возможен по результатам прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Перевод осуществляется при условии наличия свободных бюджетных мест на обучение по соответствующей образовательной программе по итогам экзаменационного испытания учащегося на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе и выбранной специальности.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются образовательной организацией самостоятельно.

Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

5.6. Перевод учащихся с общеразвивающей программы любого образовательного уровня на предпрофессиональную программу с изменением или без изменения специальности осуществляется по итогам учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по текущей осваиваемой программе.

Перевод осуществляется по инициативе (решению) образовательной организации.

В случае проявления учащимся выдающихся творческих способностей по решению педагогического совета образовательной организации учащемуся может быть предложено пройти соответствующее экзаменационное испытание на соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по предпрофессиональной программе.

Перевод осуществляется в соответствии с требованиями п. 5.5.2 настоящего Порядка.

6. Перевод с платного вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица) на бесплатный вид обучения (за счет средств бюджета города Москвы) и с бесплатного вида обучения на платный вид обучения

6.1. В течение учебного года учащиеся могут переходить с платного вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица)

на бесплатный вид обучения (за счет средств бюджета города Москвы) без изменения осваиваемой образовательной программы и специальности обучения.

6.1.1. Право на перевод с платного вида обучения на бесплатный вид обучения имеет учащийся, обучающийся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

6.1.2. Перевод учащегося на бесплатный вид обучения по образовательной программе осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей специальности, направлению и форме обучения по заявлению учащегося или его законных представителей в случае проявления учащимся выдающихся творческих способностей, а также соответствующих навыков.

6.1.3. В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- основание для перевода учащегося на бесплатный вид обучения.

6.1.4. Решение о переводе учащегося с платного вида обучения на бесплатный вид обучения принимается педагогическим советом образовательной организации и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

6.1.5. Учащиеся, набравшие по результатам промежуточной аттестации достаточное количество баллов, необходимое для продолжения обучения по образовательной программе за счет средств бюджета города Москвы, при этом переведенные на платный вид обучения по причине отсутствия достаточного количества бюджетных мест в соответствии с п. 6.2 настоящего Порядка, имеют преимущественное право перевода на бесплатный вид обучения в случае освобождения бюджетных мест по осваиваемой образовательной программе в течение учебного года, следующего за учебным годом, по итогам которого проводилась промежуточная аттестация.

Перевод учащихся указанной категории осуществляется в порядке приоритета – от наивысшего балла, набранного по результатам промежуточной аттестации, к наименьшему. Решение о переводе учащегося принимается педагогическим советом образовательной организации без учета требований к учащемуся, указанных в п. 6.1.2 настоящего Порядка.

6.1.6. Для обучения на бесплатной основе с учащимся или его законными представителями заключается договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы.

6.2. По итогам учебного года, в случае отсутствия достаточного количества бюджетных мест или недобора по результатам промежуточной аттестации минимально допустимого количества баллов, необходимых для продолжения обучения по образовательной программе за счет средств бюджета города Москвы, получения неудовлетворительных результатов или не прохождения промежуточной аттестации, учащийся вместо перевода на другую образовательную программу или отчисления из образовательной

организации вправе продолжить обучение по осваиваемой образовательной программе на платной основе.

6.2.1. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей, стоимость обучения определяется образовательной организацией.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по осваиваемой программе.

6.2.2. Решение о переводе принимается педагогическим советом образовательной организации с учетом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

6.2.3. Для обучения на платной основе с учащимся или его законными представителями заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

7. Перевод учащихся между образовательными организациями

Учащиеся, претендующие на перевод из другой образовательной организации, зачисляются на обучение при наличии свободных бюджетных мест в образовательной организации по запрашиваемой образовательной программе и специальности.

Перевод осуществляется по заявлению учащегося или его законных представителей по итогам экзаменационного испытания учащегося на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по выбранной учащимся образовательной программе и специальности.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

К заявлению прилагаются:

- справка об обучении в ином образовательном учреждении с указанием наименования образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, формы и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе, результатов промежуточной аттестации по учебным предметам программы;
- паспорт / свидетельство о рождении, СНИЛС учащегося;
- паспорт, СНИЛС одного из родителей (законных представителей);

- заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, из которой осуществляется перевод учащегося.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются образовательной организацией самостоятельно.

Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

8. Отчисление учащихся

8.1. Отчисление учащихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (прекращением договора об образовании (об оказании образовательных услуг)):

8.1.1. По завершению освоения учащимся образовательной программы (завершению обучения).

8.1.2. Досрочно:

8.1.2.1. По соглашению учащегося или его законных представителей и образовательной организации путем подписания сторонами договора об образовании соответствующего соглашения о прекращении договора.

8.1.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его законных представителей, в том числе в случае ликвидации образовательной организации или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.

8.1.2.3. По инициативе учащегося или его законных представителей, в том числе в случаях:

8.1.2.3.1. Перевода учащегося в другую образовательную организацию.

8.1.2.3.2. Отказа учащегося или его законных представителей от продолжения обучения:

- на предложенных образовательной организацией условиях обучения, указанных в п. 3.3, 5.3, 5.4, 5.5, 6.1 и 6.2 настоящего Порядка;

- по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося и (или) его законных представителей, а также состоянием здоровья учащегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения;

- без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

8.1.2.4. По инициативе образовательной организации в случаях:

8.1.2.4.1. Установления факта нарушения учащимся или его законными представителями правил приема в образовательную организацию или требований настоящего Порядка, повлекшего по их вине незаконное зачисление учащегося в образовательную организацию или его перевод на обучение в следующий (старший) класс, на другую образовательную программу, на другую форму обучения.

8.1.2.4.2. Применения к учащемуся процедуры отчисления из образовательной организации:

- как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Закона № 273-ФЗ, в том числе в случае нарушения устава и правил

внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих образовательную деятельность;

- в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;

- не прохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным образовательной организацией порядком промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ или иной распорядительный документ руководителя образовательной организации об отчислении учащегося (далее – приказ об отчислении).

В случае если с учащимся или его законными представителями заключен договор об образовании (об оказании образовательных услуг), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа об отчислении.

При принятии решения об отчислении учащегося образовательная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней должна проинформировать учащегося и (или) его законных представителей о факте отчисления и ознакомить указанных лиц с приказом об отчислении под личную роспись.

Отказ учащегося и (или) его законных представителей от ознакомления с приказом об отчислении оформляется соответствующим актом.

8.3. Основанием для отчисления учащегося в соответствии с пунктом:

- 8.1.1 является приказ руководителя образовательной организации о завершении обучения по образовательной программе;

- 8.1.2.3 является личное заявление учащегося и (или) его законных представителей с указанием причины прекращения обучения;

- 8.1.2.4.2 является решение педагогического совета образовательной организации, принимаемое в случае, указанном в третьем абзаце п. 8.1.2.4.2 настоящего Порядка, на основании решения экзаменационной (аттестационной) комиссии.

8.4. Не допускается отчисление учащегося по инициативе образовательной организации во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

8.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к учащемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От учащегося и (или) его законных представителей должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению.

Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение мер дисциплинарного взыскания к учащемуся. Решение такой комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.6. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа

Приложение 5

об отчислении выдает отчисленному учащемуся или его законному представителю справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона № 273-ФЗ по образцу, утвержденному образовательной организацией.

8.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

Учащиеся, отчисленные по основаниям, указанным в п. 8.1.2.4 настоящего Порядка, восстановлению на обучение в образовательной организации не подлежат.

к приказу Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы "Детская
музыкальная школа №92"
от 20 августа 2020 г.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим общеобразовательным программам в области
искусств за счет средств бюджета города Москвы

(место заключения договора)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на основании лицензии от " ____ " _____ 20__ г. № _____, выданной _____ (наименование лицензирующего органа), именуем _____ в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя учреждения), действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя учреждения), и _____

Вариант 1 (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте до 18 лет, в интересах которых договор об образовании заключают их родители или иные законные представители): _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего лица – учащегося), именуем _____ в дальнейшем "Представитель учащегося", совместно именуемые Стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения учащегося), на основании _____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Представителя учащегося) именуем _____ в дальнейшем "Учащийся", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Вариант 2 (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, самостоятельно заключающих договор об образовании с письменного согласия родителей или иных законных представителей): _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего лица – учащегося), именуем _____ в дальнейшем "Учащийся", действующий в собственных интересах с письменного согласия _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего лица – Учащегося, давших согласие на заключение договора) _____ (реквизиты документа, подтверждающего согласие на заключение договора об образовании), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обеспечивает предоставление образовательной услуги, а Учащийся обязуется освоить дополнительную предпрофессиональную / общеразвивающую общеобразовательную программу в области искусств

" _____ " (указывается полное наименование образовательной программы, утвержденной Учреждением) (далее – образовательная программа) по очной форме обучения в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) и (указывается для предпрофессиональных программ) утвержденными Учреждением учебными планами.

1.2. Настоящий Договор не является публичным и заключается в отношении определенного лица – Учащегося, _____

Вариант 1 (указывается для учащихся, принимаемых на обучение в 1 (начальный) класс): успешно прошедшего индивидуальный отбор (вступительные испытания) / принятого на обучение в порядке, установленном _____ (наименование документа(ов), устанавливающего(их) правила приема и индивидуального отбора поступающих в образовательную организацию), указанного в _____ (наименование, дата и номер локального акта (приказа) Учреждения о зачислении Учащегося в образовательную организацию).

Вариант 2: переводимого _____ (указывается вид внутреннего перевода в составе образовательной организации) в порядке, установленном _____ (наименование документа, устанавливающего порядок перевода учащихся), указанного в _____ (наименование, дата и номер локального акта (приказа) Учреждения о переводе Учащегося).

Вариант 3 (указывается для учащихся, переводимых (принимаемых на обучение) из другой образовательной организации): принимаемого на обучение в Учреждение путем перевода / приема из другой образовательной организации в порядке, установленном _____ (наименование документа, устанавливающего порядок перевода / приема учащихся), указанного в _____ (наименование, дата и номер локального акта (приказа) Учреждения о зачислении Учащегося в порядке перевода в образовательную организацию).

1.3. Срок освоения образовательной программы в полном объеме на момент заключения Договора составляет _____ лет / месяцев. Срок обучения по образовательной программе в соответствии с настоящим Договором составляет _____ лет / год / месяцев.

1.4. Образовательная услуга оказывается Представителю учащегося / Учащемуся за счет средств бюджета города Москвы на основании _____ (наименование, дата и номер локального акта (приказа) Учреждения, указанного в пункте 1.2 договора).

1.5. По итогам 1 (одного) года обучения Учащемуся выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) установленного образца _____ (наименование документа), с указанием изученных предметов и количества аудиторных часов.

2. Права Учреждения, Представителя учащегося (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте до 18 лет, в интересах которых договор об образовании заключают их родители или иные законные представители), **Учащегося** (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте от 14 до 18 лет,

самостоятельно заключающих договор об образовании с письменного согласия родителей или иных законных представителей)

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять условия и порядок организации образовательного процесса, осуществлять выбор педагогического состава, используемых форм, средств, методов обучения и воспитания, а также учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемой образовательной программе, устанавливать место (адрес), время, периодичность проведения и расписание учебных занятий, формировать (перераспределять, оптимизировать) состав и количество групп (классов, объединений) обучающихся.

2.1.2. Устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учащегося.

2.1.3. По итогам учебного года и результатам промежуточной аттестации по образовательной программе в соответствии с _____ (наименование документа, устанавливающего порядок проведения промежуточной аттестации) осуществить перевод Учащегося на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств за счет средств бюджета города Москвы в порядке, установленном _____ (наименование документа, устанавливающего порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую).

2.1.4. Применять к Учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.5. Осуществлять фото- и видеосъемку и использование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации Учащегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками Учреждения, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием Учащегося в целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости, а также контроля качества обучения.

2.2. Представитель учащегося вправе получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

Примечание: пункт 2.2 указывается при заключении договора для учащихся в возрасте до 18 лет, в интересах которых договор об образовании заключают их родители или иные законные представители.

2.3. Учащемуся предоставляются академические права, предусмотренные пунктами 3, 6-7, 9-11, 13-15, 17-22, 26-27, 29 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Также Учащийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных

разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться в Учреждение по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Учреждения, Представителя учащегося (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте до 18 лет, в интересах которых договор об образовании заключают их родители или иные законные представители), **Учащегося** (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, самостоятельно заключающих договор об образовании с письменного согласия родителей или иных законных представителей)

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Перевести Учащегося, успешно прошедшего промежуточную аттестацию по образовательной программе в соответствии с _____ (наименование документа, устанавливающего порядок проведения промежуточной аттестации), в старший класс (на следующий год обучения) в порядке, установленном _____ (наименование документа, устанавливающего порядок перевода учащихся в старший класс (на следующий год обучения)).

3.1.2. Довести до Представителя учащегося (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте до 18 лет, в интересах которых договор об образовании заключают их родители или иные законные представители) / Учащегося (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, самостоятельно заключающих договор об образовании с письменного согласия родителей или иных законных представителей) информацию о содержании, структуре и условиях реализации образовательной программы в объемах, предусмотренных ФГТ (указывается для предпрофессиональных программ).

3.1.3. Организовать и обеспечить предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с образовательной программой, ФГТ (указывается для предпрофессиональных программ), установленными Учреждением учебным планом и расписанием занятий.

3.1.4. Обеспечить Учащемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия для ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Учащимся в случае пропуска занятий или неучастия в мероприятиях (п. 3.3.3 и 3.3.6 настоящего Договора) по уважительным причинам при условии предоставления Представителем учащегося (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте до 18 лет, в интересах которых договор об образовании заключают их родители или иные законные представители) / Учащимся (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте от 14 до 18 лет,

самостоятельно заключающих договор об образовании с письменного согласия родителей или иных законных представителей) соответствующих подтверждающих документов.

3.1.6. Выдать Учащемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, документ об освоении образовательной программы установленного образца – _____ (наименование документа).

3.2. Представитель учащегося обязан:

3.2.1. Соблюдать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Договором.

3.2.2. Довести до сведения Учащегося и обеспечить соблюдение Учащимся устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, указанных в разделе 7 настоящего Договора, с которыми Представитель учащегося был ознакомлен при подписании настоящего Договора.

3.2.3. Обеспечить посещение Учащимся занятий, предусмотренных учебным планом, и участие Учащегося в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях как организованных самим Учреждением, так и в мероприятиях, в которых Учреждение принимает участие.

3.2.4. Заблаговременно извещать Учреждение о факте и причинах отсутствия Учащегося на занятиях или невозможности участия Учащегося в мероприятиях (п. 3.3.3 и 3.3.6 настоящего Договора) в письменном виде или в форме сообщения на адрес электронной почты ответственного лица Учреждения.

Примечание: пункт 3.2 (включая подпункты 3.2.1 – 3.2.4) указывается при заключении договора для учащихся в возрасте до 18 лет, в интересах которых договор об образовании заключают их родители или иные законные представители.

3.2.5. Предоставлять уполномоченным представителям специализированного государственного учреждения, осуществляющего организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, информацию о работе преподавателей Учреждения в целях контроля качества образовательного процесса (в том числе посредством телефонной связи).

3.3. Учащийся обязан:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план.

3.3.3. Посещать занятия, предусмотренные учебным планом, в соответствии с установленным Учреждением расписанием занятий.

3.3.4. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями Учреждения в рамках освоения образовательной программы.

3.3.5. Обеспечивать достижение результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГТ (указывается для предпрофессиональных программ).

3.3.6. Принимать участие в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях как организованных самим Учреждением, так и в мероприятиях, в которых Учреждение принимает участие.

3.3.7. Заблаговременно извещать Учреждение о факте и причинах отсутствия на занятиях или невозможности участия в мероприятиях (п. 3.3.3 и 3.3.6 настоящего Договора) в письменном виде или в форме сообщения на адрес электронной почты ответственного лица Учреждения.

Примечание: подпункт 3.3.7 указывается при заключении договора для учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, самостоятельно заключающих договор об образовании с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

3.3.8. Соблюдать требования устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения, в том числе указанных в разделе 7 настоящего Договора.

4. Основания и порядок изменения и прекращения Договора

4.1. Условия настоящего Договора не подлежат изменению и дополнению. В случае невозможности исполнения Сторонами условий настоящего Договора, он подлежит прекращению. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ или иной распорядительный документ руководителя Учреждения о переводе или об отчислении Учащегося.

4.2. Настоящий Договор может быть прекращен в любое время:

4.2.1. По соглашению Сторон путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о прекращении настоящего Договора.

4.2.2. По инициативе (личному заявлению) *Представителя учащегося (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте до 18 лет, в интересах которых договор об образовании заключают их родители или иные законные представители) / Учащегося (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, самостоятельно заключающих договор об образовании с письменного согласия родителей или иных законных представителей)*, в том числе в случаях:

4.2.2.1. Перевода Учащегося в другую образовательную организацию.

4.2.2.2. Отказа *Представителя учащегося / Учащегося* от продолжения обучения:

4.2.2.2.1. На предложенных Учреждением условиях обучения в соответствии с п. 2.1.1 – 2.1.3, 2.1.5, 3.1.1, 3.1.3 – 3.1.4 настоящего Договора.

4.2.2.2.2. По уважительным причинам, связанным:

- с изменением места жительства Учащегося и (или) его законных представителей;

- состоянием здоровья Учащегося, в том числе наличием медицинских

противопоказаний для обучения.

4.2.2.2.3. Без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

4.2.3. По инициативе Учреждения в случаях:

4.2.3.1. Установления факта нарушения *Представителем учащегося (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте до 18 лет, в интересах которых договор об образовании заключают их родители или иные законные представители) / Учащимся (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, самостоятельно заключающих договор об образовании с письменного согласия родителей или иных законных представителей)* _____ (наименование документа, устанавливающего правила приема поступающих в образовательную организацию) и _____ (наименование документа, устанавливающего порядок перевода учащихся из класса в класс), повлекшего по вине *Представителя учащегося / Учащегося* незаконное зачисление Учащегося в образовательную организацию или его перевод на обучение в старший класс.

4.2.3.2. Применения к Учащемуся процедуры отчисления из образовательной организации в порядке, установленном _____ (наименование документа, устанавливающего порядок отчисления учащихся из образовательной организации):

4.2.3.2.1. Как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе в случае нарушения устава Учреждения и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

4.2.3.2.2. В случаях невыполнения Учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного плана.

4.2.3.2.3. В случае непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с _____ (наименование документа(ов), устанавливающего(их) правила промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

4.2.3.3. Принятия решения о прекращении финансирования предоставления образовательной услуги за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Договора.

4.2.3.4. Отказа *Представителя учащегося / Учащегося* от продолжения обучения на предложенных Учреждением условиях обучения в соответствии с п. 2.1.1 – 2.1.3, 2.1.5, 3.1.1, 3.1.3 – 3.1.4 настоящего Договора.

4.2.3.5. Ликвидации Учреждения, закрытия (приостановления) его деятельности в соответствии с предписаниями уполномоченных государственных органов и организаций, закрытия (ограничения доступа) здания (помещений) Учреждения для проведения противоаварийных и ремонтных работ, его реконструкции или реставрации, приостановления действия (аннулирования) лицензии на образовательную деятельность, отсутствия в составе (штате) работников Учреждения профильного педагогического персонала, необходимого для предоставления

образовательной услуги.

4.3. Сторона, принявшая решение о прекращении настоящего Договора, обязана уведомить другую Сторону о принятом решении в письменном виде с указанием основания прекращения настоящего Договора путем вручения уведомления (заявления) под роспись лично лицу, заключившему настоящий Договор (его законному представителю), или путем почтового направления уведомления (заявления) заказным письмом на указанный в настоящем Договоре адрес.

5. Срок действия Договора и ответственность Сторон

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до даты издания в отношении Учащегося приказа или иного распорядительного документа руководителя Учреждения:

- о переводе Учащегося;
- об отчислении: по окончании освоения образовательной программы; при переводе в другую образовательную организацию; как меры дисциплинарного взыскания; по инициативе Учреждения или *Представителя учащегося (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте до 18 лет, в интересах которых договор об образовании заключают их родители или иные законные представители) / Учащегося (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, самостоятельно заключающих договор об образовании с письменного согласия родителей или иных законных представителей)* в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора; по иному основанию, установленному настоящим Договором или законом.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения об образовательной организации, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор заключается после опубликования (размещения) локального акта (приказа) Учреждения (п. 1.2 настоящего Договора) на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени со дня заключения настоящего Договора до даты издания Учреждением локального акта (приказа), предусмотренного разделом 5 настоящего Договора.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является согласие *Учащегося / Представителя учащегося* на обработку персональных данных *Учащегося* по установленной Учреждением форме. При отсутствии подписанного *Учащимся / Представителем учащегося* согласия на обработку персональных данных Договор считается незаключенным.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Документы

Вариант 1: (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте до 18 лет, в интересах которых договор об образовании заключают их родители или иные законные представители) При подписании настоящего Договора Представитель учащегося ознакомлен и обязуется довести до сведения Учащегося положения и требования нижеследующих документов:

Вариант 2: (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, самостоятельно заключающих договор об образовании с письменного согласия родителей или иных законных представителей) При подписании настоящего Договора Учащийся ознакомлен с положениями и требованиями нижеследующих документов:

- _____ (наименование документа (приказа) Учреждения о зачислении / переводе) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого / переводимого на обучение) _____ (дата и номер локального акта Учреждения).

- Устав _____ (наименование документа), утвержденный _____ (наименование, дата и номер акта).

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от _____ № _____.

- Дополнительная *предпрофессиональная / общеразвивающая* общеобразовательная программа "_____", утвержденная _____ (наименование, дата и номер акта).

- Федеральные государственные требования _____ (наименование документа), утвержденные _____ (наименование, дата и номер акта) (указывается для *предпрофессиональных программ*).

- _____ (наименование документа, устанавливающего правила приема в образовательную организацию), утвержденный _____ (наименование, дата и номер акта).

- _____ (наименование документа, устанавливающего правила внутреннего распорядка Учреждения), утвержденный _____ (наименование, дата и номер локального акта Учреждения).

- _____ (наименование документа, устанавливающего порядок использования имущества Учреждения), утвержденный _____ (наименование, дата и номер локального акта Учреждения).

- _____ (наименование документа, устанавливающего порядок проведения промежуточной / итоговой аттестации учащихся и (или) осуществления текущего контроля успеваемости), утвержденный _____ (наименование, дата и номер акта).

- _____ (наименование документа, устанавливающего порядок перевода и (или) отчисления учащихся), утвержденный _____ (наименование, дата и номер акта).

8. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа №92" (ГБУДО г. Москвы ДМШ №92)

Адрес места нахождения: 129343, Москва, ул. Амундсена, д. 13

Почтовый адрес: 129343, Москва, ул. Амундсена, д. 13

ОГРН 1037716000299

ИНН 7716224808 КПП 771601001

л\с 2605642000800854

р\с 40601810245253000002

БИК 044525000

в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35

тел. 8 (499) 180-61-74

Представитель учащегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д.)

Учащийся (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, самостоятельно заключающих договор об образовании с письменного согласия родителей или иных законных представителей):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные свидетельства о рождении / паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д.).

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (адрес в соответствии с регистрацией)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи: "___" _____ 20__ г., код подразделения: _____ - _____,

как законный представитель учащегося на основании свидетельства о рождении
серия _____ № _____ от "___" _____ 20__ г., выданного
_____ (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте
до 18 лет, в интересах которых договор об образовании заключают их родители или иные
законные представители) настоящим даю свое согласие на обработку

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (адрес образовательной организации)

*Вариант 1: (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте до 18 лет,
в интересах которых договор об образовании заключают их родители или
иные законные представители) персональных данных своего сына/дочери (подопечного)*

_____ (ФИО учащегося полностью)

*Вариант 2: (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте
от 14 до 18 лет, самостоятельно заключающих договор об образовании с письменного
согласия родителей или иных законных представителей) личных персональных данных,
к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" в том числе относятся:*

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные родителя (законного представителя), должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных произведений, в случае, если они получены в период и в процессе оказания образовательной услуги, как на территории образовательной организации так и на мероприятиях с участием образовательной организации, проводимых вне ее территории, а также передачу вышеуказанных материалов уполномоченным лицам¹;

¹ К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса:

1) Управление образования Департамента культуры города Москвы;

- внесение моих персональных данных и персональных данных учащегося в Единый сервис записи (в составе Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде").

Настоящее Соглашение представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными / персональными данными учащегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что

(полное наименование образовательной организации)

будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Соглашение действует до окончания срока действия договора об образовании от "___" _____ 20__ г. № _____.
Соглашение может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Соглашение, я действую по собственной воле и в своих интересах / интересах учащегося.

Дата "___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

-
- 2) Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства".