

УТВЕРЖДЕНО приказом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская музыкальная школа №92»
от 01.09.2020 г. № 25а/20/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами в
Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Детская музыкальная школа №92»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-З "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа №92» (далее - Школа).

1.2. Библиотека школы является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, обладающая библиотечно-информационными ресурсами, в том числе учебной, научной, методической базой.

1.3. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и общеобразовательными традициями. Образовательная и просветительская функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений культуры.

1.4. В школе осуществляется бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, в том числе учебной, научной, методической базой.

1.5. Пользователями библиотеки являются участники образовательного процесса: обучающиеся, в том числе, получающие платные образовательные услуги, их родители (законные представители) опекуны или попечители, педагогические и другие работники Школы.

1.6. Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

1.7. Школа несет ответственность за содержание информации, представленной в библиотеке.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся.

2.2. Формирование информационно-библиографической культуры обучающихся через обучение пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3. Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм библиотечных технологий, индивидуальной и массовой работы.

2.4. Библиотечно-информационные, учебно-методические ресурсы формируются с целью обеспечения литературой и информацией качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

3. Основные функции библиотеки

3.1. Распространение и расширение знаний и другой информации, формирующей библиотечную культуру обучающихся, участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки — образовательная, информационная, культурная.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами школы. Библиотека комплектует универсальный по составу фонд: нотной, учебной, справочной литературы, периодических изданий для обучающихся; методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников. Фонд библиотеки состоит из нотных изданий, книг, периодических изданий, брошюр.

3.3. Информационно-библиографическое обслуживание по запросам обучающихся, родителей (законных представителей) опекунов или попечителей обучающихся, педагогических и других работников школы, их консультирование при поиске и выборе издания, по воспитанию культуры, привитие навыков и умения поиска информации.

3.4. Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователей.

3.5. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания пользователей библиотеки.

3.6. Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.7. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

4. Организация работы библиотеки

4.1. Библиотечный фонд формируют преподаватели, каждый по своему предмету.

4.2. За организацию работы, выдачу литературы и результаты деятельности библиотеки отвечает каждый преподаватель в отдельности и заведующий секцией.

4.3. Контроль за деятельностью библиотеки осуществляет директор школы.

4.4. Преподаватель выдаёт необходимую литературу из библиотечного фонда своего класса каждому учащемуся в виде ксерокопии.

5. Права, обязанность и ответственность пользователей библиотечно-информационных ресурсов

5.1. Пользователи имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать полную информацию о составе библиотечных фондов;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;

5.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о библиотеке;
- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки;
- не делать на документах пометок и подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
- возвращать литературу в установленные сроки;
- заменить издания в случае их утраты или порчи такими же изданиями или признанными библиотекой равноценными;
- возместить стоимость утраченного или испорченного издания в случае невозможности его равноценной замены;
- ежегодно по окончании учебного года пользователи обязаны сдать в библиотеку всю полученную литературу;
- при окончании школы, до получения свидетельства, обучающиеся обязаны полностью рассчитаться с библиотекой;

5.3. За ущерб, причиненный фонду библиотеки обучающимися, ответственность несут их родители (законные представители), опекуны или попечители.

5.4. Пользователи библиотеки, систематически нарушающие настоящее Положение, сроки и порядок сдачи литературы, причиняющие ущерб, могут быть лишены права пользования библиотекой.

5.5. Педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой для копирования или тиражирования учебных и методических материалов (количество страниц, необходимое для его профессиональной деятельности).

6. Права и обязанности библиотеки.

6.1. Библиотека имеет право:

- разрабатывать правила пользования библиотекой;
- принимать меры по возмещению ущерба, нанесенного библиотеке в результате нарушения установленных правил настоящего Положения;
- в целях сохранности фонда оставлять в библиотеке контрольные экземпляры поступивших книг, использование которых рекомендовано не более чем на один учебный урок и для копирования.

6.2. Библиотека обязана:

- создавать условия для осуществления прав пользователей на доступ к информации и фондам библиотеки;
- осуществлять библиотечно-библиографическое обеспечение с учетом требований запросов пользователей;

-обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимой информации путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов;

-следить за своевременным возвратом в библиотеку выданных читателю книг, обнаружением дефектов;

-звонить по телефону читателям, своевременно не вернувшим книги.

Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2020 г. и действует до принятия нового.
